

---

제주지역균형발전지원센터  
강사지원시스템 이용 매뉴얼

---

# Contents

I 강사등급 평가

---

II 강의 개설 및 지출

---

III 부록

---



**강사등급 평가**

# 01. 개요

## 1.1 강사지원시스템 소개

읍·면·동 지역균형발전사업자들의 원활하고 지속가능한 사업을 운영 하기 위해 「강사지원시스템」을 통해 사업 분야와 관련된 전문 강사를 모집·평가하여 분야별·등급별 강사풀을 구축하고 있음

## 1.2 강사등급 평가 방법

강사등급 평가는 7개 분야와 4개의 등급으로 구분하여 평가를 진행하고 있으나, 지원 강사의 제출 서류 미흡과 강사등급 평가 기준에 충족하지 않을 경우, '부적합(반려)'를 부여하고 있음

| 구분            | 내용                                       |
|---------------|--|
| 평가 분야 (7개 분야) | 전통예술, 공연예술, 시각예술, 문학일반, 복합문화, 생활체육, 평생학습 |
| 평가 등급 (4개 등급) | 1급, 2급, 3급, 4급                           |

## 1.3 강사등급 평가

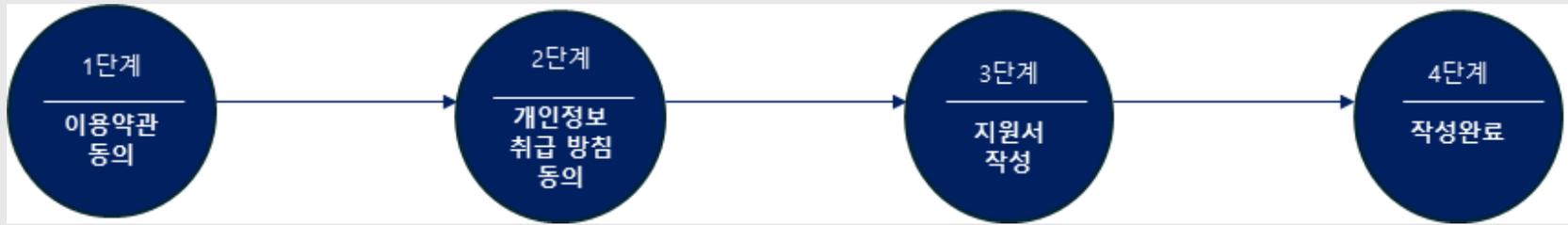
강사등급 평가 절차는 크게 '신규 대상자'와 '재심사 대상자'를 대상으로 구분 할 수 있음



# 02. 강사 등급 평가 절차

## 2.1. 신규 대상자

‘신규 대상자’ 강사 등급 평가 절차는 총 4단계로 다음과 같음



(1단계) 강사등록지원시스템(<http://support.jejuessd.kr>) 홈페이지에 접속하여 「로그인」을 클릭한 후 ID/PW 입력 칸 아래에 있는 「강사등록하기」를 클릭함. 그리고 ‘이용약관 및 개인정보 취급 방침’ 동의하신 후에 다음 단계로 이동함

The screenshots show the following steps:

- Step 1:** The main page of the 'Instructor Support System' with the '로그인' (Login) button circled in red. Below it, the '강사등록하기' (Register as Instructor) button is also circled in red.
- Step 2:** The '서비스 로그인' (Service Login) page with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button.
- Step 3:** The '이용약관 및 개인정보취급방침 동의' (Terms and Conditions and Privacy Policy Consent) page. It contains two sections: '이용약관 동의' (Terms and Conditions Consent) and '개인정보 취급방침' (Privacy Policy). Both sections have a checkbox and the text '위의 서비스 이용약관에 동의합니다.' (I agree to the above service terms of use) and '위의 개인정보 취급방침에 동의합니다.' (I agree to the above personal information handling policy), both of which are circled in red.

## 02. 강사 등급 평가 절차

### 2.1. 신규 대상자

(2단계) 「ID/PW 설정 및 개인정보 입력」 단계에서는 크게 1) 아이디와 비밀번호 입력, 2) 개인정보 입력, 3) 강사 정보 공개 설정, 4) 학력사항을 입력함

#### ID/PW 설정

\* 아이디 4~20자의 영문, 숫자와 특수문자(한 사용 가능)  중복체크

\* 비밀번호

\* 비밀번호 확인

#### 강사 정보 공개 설정

\* 공개 수준 공개  공개로 설정시 강사은형에 전체 이름, 분야, 평가점수, 활동지역, 강의경력 등이 표시됩니다.

\* 활동지역  제주시 서부권역  제주시 동지역  제주시 동부권역  
 서귀포시 서부권역  서귀포시 동지역  서귀포시 동부권역

#### 학력사항 입력

학력사항은 강사등급 평가 시 참고되며, 필수사항이 아니므로 기재하지 않아도 됩니다.  
단, 최초 입력된 학력사항은 추후 임의로 수정이 불가능함을 양지하여 주십시오.

| 구분 | 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전공 | 학위 | 비고 |
|----|-----|------|------|----|----|----|
|    |     |      |      |    |    |    |

#### 자기소개서 첨부

파일은 1개만 등록 가능합니다. 첨부해야 할 서류가 여러 장인 경우 zip로 압축하여 등록 바랍니다

**파일검색**

업로드된 파일명

✓ 「학력사항」은 강사등급 평가의 중요한 기준 중 하나로 강의 지원 분야와 관련된 학위를 소지한 경우 반드시 작성

※ 「학력사항」을 작성한 경우, 「자기소개서 첨부 항목」에 학위증명서를 반드시 첨부(미첨부 시 학력 미인정)

✓ 「자기 소개서」 및 「사진 첨부」는 강사등급 평가 시 중요한 기준이 아니므로, 자율적으로 작성 및 첨부

사진등록

## 02. 강사 등급 평가 절차

### 2.1. 신규 대상자

(3단계) 「지원서 작성」 단계에서는 크게 1) 지원 분야, 2) 자격 사항, 3) 강의경력 사항을 입력함. 그리고 「증빙서류 첨부」에 위의 작성한 자격 사항, 강의경력 사항에 대한 증빙 서류를 첨부하여 저장 후 다음 단계로 이동함

#### □ 유의 사항

##### ■ 지원 분야

✓ 「지원 분야」의 대분류 및 중분류에서 해당 지원 분야를 선택하여 작성함

| 대분류  | 중분류   |
|------|---|
| 공연예술 | 무용, 연극, 음악, 뮤지컬, 오페라, 퍼포먼스  |
| 복합문화 | 복합문화  |
| 생활체육 | 휘트니스, 구기 스포츠, 레저 스포츠, 기타 생활체육   |
| 시각예술 | 건축, 공예, 미술, 사진, 서예, 영상, 디자인   |
| 전통예술 | 전통공예, 전통미술, 전통연희, 한국무용, 국악(한국전통음악)  |
| 평생학습 | 드론, 요리, 외국어, 책 놀이, 3D 프린팅, 바리스타, 보드게임, 자기개발, 제과제빵, 의류 제작, 기타 평생학습, 생활소품 제작, 정보화(SW운용), 코딩 프로그래밍 |
| 문학일반 | 시, 소설, 수필, 평론, 희곡   |

✓ 「지원 분야」에서 강의 분류를 작성할 경우 한 개의 분야에 지원 및 작성, 분야가 여러 개의 경우, 각 분야에 대해 별도로 지원 및 작성함

| 구분    | 작성 예시       | 올바른 작성 여부 |
|-------|-------------|-----------|
| 강의 분류 | 오케스트라 및 플루트 | X         |
|       | 오케스트라       | ○         |
|       | 플루트         | ○         |

## 02. 강사 등급 평가 절차

### 2.1. 신규 대상자

#### ■ 자격 사항

✓ 아래 표의 내용을 참고하여 지원하는 분야와 관련된 취득한 자격증 및 기타 자격(사업자 등록증, 예술활동증명서, 전국 대회 수상 증명서 등을 작성함

| 구분    | 내용             | 비고   |
|-------|----------------|--|
| 자격증   | 국가기술자격증        | Q-NET에 등록된 자격증( <a href="https://q-net.or.kr/crf005.do">https://q-net.or.kr/crf005.do</a> )에 한 해 인정  |
|       | 국가전문자격증        |  |
|       | 국가공인 민간자격증     | 민간자격 정보 서비스( <a href="https://www.pqi.or.kr/indexMain.do">https://www.pqi.or.kr/indexMain.do</a> )에 등록된 자격증에 한 해 인정  |
|       | 등록 민간기관 자격증    |  |
| 기타 자격 | 사업자등록증(1년 이상)  | 지원 분야와 관련된 업종이 명시된 사업자등록증에 한 해 인정  |
|       | 예술활동증명서(5년 이상) | 예술인경력정보시스템( <a href="https://www.kawfartist.kr/views/cms/hkor/cs/cs01/cs01001.jsp">https://www.kawfartist.kr/views/cms/hkor/cs/cs01/cs01001.jsp</a> )에 발급하는 예술활동증명서 한 해 인정 |
|       | 수상 증명서         | 전국 대회 규모 수상 상장   |

#### ■ 강의 경력 사항

✓ 지원하는 분야와 관련된 강의 경력을 작성하되, 강의를 진행한 기관에 직접 요청하여 발급한 경력에 한해서만 인정함에 따라 작성 시 주의해야 함  
다만, 학원 강의 경력의 경우 정부 24에서 발급하는 「학원강사 사실 확인서」로 대체 가능함

| 구분       | 발급 기관 및 사이트  | 필수 명시 사항   |
|----------|--|--|
| 강의 진행 기관 | 학교, 도서관, 생활문화센터 등  | 강사명, 생년월일, 직책, 강의 프로그램명(강좌명), 강의 기간(연월일 명시), 발급 기관 직인, 발급 기관명, 발급 담당자 성함, 발급 담당자 연락처 |
| 민간 학원    | 정부 24「학원강사 사실확인서」( <a href="https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/134200000058">https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/134200000058</a> ) | -  |

**(4단계)** 「작성완료」 단계에서는 3단계에서 작성한 「지원서 제출」을 선택하여 최종 제출하면 됨. 다만, 이때 「최종 제출되었습니다。」라는 문구가 나타날 때까지 기다려 확인해야 함

## 02. 강사 등급 평가 절차

### 2.2. 재심사 대상자

‘재심사 대상자’ 강사 등급 평가 절차는 총 3단계로 다음과 같음



(1단계) 강사지원시스템(<http://support.jejuessd.kr>) 홈페이지에 접속하여 「로그인」을 하고 「강사지원하기」에서 「지원이력관리」를 클릭함. 그리고 페이지 하단의 「강사지원현황」에서 등급을 받은 강의분류에서 재심사 받고 싶은 강의분류를 선택함

1 로그인

2 강사지원하기

강사 매칭 플랫폼

2025.01.06(월) | 총 0건

1월 2025년

#### 강사지원현황

| 대분류  | 중분류 | 강의분류  | 상태 | 등급  | 지원일        | 승인일        | 비고 |
|------|-----|-------|----|-----|------------|------------|----|
| 공연예술 | 음악  | 3 플루트 | 승인 | 4등급 | 2024-01-13 | 2024-01-20 |    |

## 02. 강사 등급 평가 절차

### 2.2. 재심사 대상자

(2단계) 「지원이력관리」 페이지에서 「재심사신청」을 클릭함. 이때 「재심사요청 하시겠습니까?」라는 문구가 나타나면 다시 한번 확인 버튼을 클릭함

홈 > 강사공간 > 지원이력관리

### 지원이력관리

공연예술  
플루트

강사명: 김아무개

수정하기 재심사신청

최종작성일시: 2024-01-13/ 승인일시: 20204-01-20

(3단계) 「강사지원서 추가/수정」페이지에서는 보완이 필요한 자격사항 및 강의경력을 입력한 후, 입력이 완료되면 해당 부문의 자격사항 및 강의경력에 대한 증빙서류를 첨부하고 「지원서 제출」을 클릭하면 됨. 이때 「제원서를 제출하시겠습니까?」라는 문구가 나타나면 확인 버튼을 클릭하여 주시고, 「지원서가 제출 되었습니다」라는 문구가 나타날 때까지 기다려야 함

홈 > 강사공간 > 지원이력관리

### 지원이력관리

자격사항 입력 ※ 증빙서류 미 제출시 미인정

| 구분     | 자격증명 | 자격증번호 | 취득년월일 | 발급기관 | 비고 |
|--------|------|-------|-------|------|----|
| 국가기술자격 |      |       |       |      |    |

강의경력 입력 ※ 증빙서류 미 제출시 미인정

| 교육기관명 | 강좌명 | 강의기간 | 강의내용 | 비고 |
|-------|-----|------|------|----|
|       |     |      |      |    |

증빙서류 제출

파일은 3개까지 등록 가능합니다. 제출해야할 서류가 여러 장인 경우 zip으로 압축하여 등록 바랍니다. 증빙서류 미제출 시 강의 평가가 불가함을 알려드립니다.

| 교육기관명 | 강좌명 | 강의기간 | 강의내용 | 비고 |
|-------|-----|------|------|----|
|       |     |      |      |    |

## 03. 강사 등급 평가 시 자주 하는 질문

### 3.1. 신규 대상자

#### 1. 강사 모집은 언제 하나요?

강지원시스템(<http://support.jeiuessd.kr/base/main>)을 통해 수시로 강사 모집을 진행하고 있습니다.

#### 2. 강사 지원 시 평가 기간은 어느 정도 소요 될까요?

강사 평가는 2, 4 격주로도 진행이 되고 있지만, 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

#### 3. 강사 지원 시 증빙 자료를 제출해야 하나요?

네, 강사를 지원할 때는 해당 분야와 관련된 증빙 자료를 필수적으로 제출해야 합니다. 이 자료는 강의 경력, 자격 사항, 학력 등을 확인하는 데 사용되며, 강사 등급 부여 시에도 중요하게 고려됩니다.

#### 4. 강사 지원 시 사진 및 자기소개서 등록해야 할까요?

아니요, 강사 지원 시 강의 등급 부여에 필요한 강의 경력, 자격 사항, 학력 등만 등록해주셔도 됩니다.

#### 5. 강사 등급 평가 기준은 무엇인가요?

강사지원시스템은 전문성을 갖춘 강사 확보 및 연계를 목적으로 함에 따라 크게 학력, 강의 경력, 자격 사항 등을 검토하여 내부 지침에 의해 강사 등급을 산정하고 있습니다.

#### 6. 강사지원시스템에 강사로 등록되면 어떤 이점이 있을까요?

강사지원시스템에 강사로 등록되는 경우 두가지 측면에서의 이점이 있습니다.

첫 번째로는 제주지역균형발전지원센터의 운영 사업(문화중개소 등)과 연계하여 강의를 진행 할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.

두 번째로는 외부기관에서 프로그램을 운영 할 때, 강사지원시스템의 강사은행에 등록된 강사분과의 매칭을 요청하면 강사분의 동의를 얻어 매칭해 드립니다.

## 03. 강사 등급 평가 시 자주 하는 질문

### 3.2. 재심사 대상자

#### 1. 강사 등급을 받은 후 추가적으로 강의 경력과 자격증을 보완하고 싶은데 어떻게 해야 할까요?

강사 등급을 받은 후 추가적으로 강의 경력과 자격증을 보완하고자 할 경우, 재심사 등록 평가 절차를 따라 주시면 됩니다. 재심사 등록 평가 절차를 알려드리면 다음과 같습니다.

1. 강사지원시스템 홈페이지에 접속합니다.
2. 「로그인」을 하고 「강사지원하기」메뉴에서 「지원이력관리」를 클릭합니다.
3. 페이지 하단의 「강사지원현황」에서 등급을 받은 강의 분류 중에서 추가 보완을 원하는 강의 분류를 선택합니다.
4. 재심사 신청을 클릭하여 「강사지원서 추가/수정」페이지에서는 보완이 필요한 자격사항 및 강의경력을 입력하고, 증빙자료를 첨부하여 제출하여 주시면 됩니다..

#### 2. 기존 등급 평가를 받았는데, 강의 분류를 변경하고 싶은데 어떻게 해야 할까요?

기존에 등급 평가를 받은 강좌명을 기준으로 강의 분류만 변경하고자 하실 경우, 신규 분야를 다시 선택하여 지원해 주셔야 합니다. 이 경우, 변경된 평가 기준이 적용되므로 등급이 조정될 수 있으며, 등급 상향·하향 또는 반려될 가능성이 있음을 참고해 주시기 바랍니다. 또한, 강의 분류 변경 후 새로운 등급이 부여되면 기존 강좌명으로 받았던 등급은 삭제되므로 이 점도 참고 부탁드립니다.



# 강의 개설 및 지출

# 01. 강의 개설

## 1.1 강의 개설 절차

강의 개설 절차는 총 3단계로 다음과 같음



✓ 내부 강의 운영 행정 절차에 따라 강의 개설은 매월 18~20일에 신청되어야 함

## 1.2 세부 개설 내용

(1단계) 강사등록지원시스템(<http://support.iejuesd.kr>) 홈페이지에 접속하여 「로그인」을 클릭한 후 ID/PW 입력한 후 「사업자 공간」 → 「강의개설」을 클릭함

The image shows two screenshots of the support.iejuesd.kr website. The left screenshot shows the homepage with a '로그인' (Login) button circled in red with a '1'. The right screenshot shows the '사업자 공간' (Business Space) menu with '강의개설' (Course Registration) circled in red with a '3'. A '2' is also circled in red on the '문의하기' (Inquiry) button.

# 01. 강의 개설

## 12 세부 개설 내용

(2단계) 「강의개설/수정하기」 단계에서는 1) 사업자, 2) 강의를명, 3) 강의 장소, 4) 강의 날짜, 5) 강의 주기, 6) 총 강의 시간, 7) 강사명, 8) 강사수당, 9) 예상 참여인원, 10) 수강등록지원서, 11) 강의 내용, 12) 승인상태(승인대기) 순으로 입력한 후 저장 버튼을 누른 후 '강의 개설을 등록하시겠습니까?' 확인 버튼을 누르면 최종 제출 됨

### □ 작성 예시

|                    |   |      |      |
|--------------------|---|------|------|
| 사업자                | 00 마을회  | 승인상태 | 승인대기 |
| 강의명                | 난타 퍼포먼스   |      |      |
| 강의장소               | 00 마을회관   |      |      |
| 강의날짜               | 2025-01-08(수) 2025-01-09(목) 2025-01-14(수) 2025-01-15(목)   |      |      |
| 강의주기               | 매주 수요일, 목요일   |      |      |
| 총 강의 시간            | 오후 9시0분부터 2시간씩 4회 운영=총 8시간  |      |      |
| 강사명                | 김아무개  |      |      |
| 강사수당 지급계획 (자부담 포함) | 총 920,000원  |      |      |
| 예상참여인원             | 10명   |      |      |
| 수강등록지원서            | 지원서 첨부  |      |      |
| 강의내용               | 1회: 난타의 기본 개념과 연주도구 익히기(난타 역사, 기본 타격 연습, 기초 리듬 연습하기 등)<br>2회: 기초 리듬 패턴 연습과 퍼포먼스 동작 익히기(리듬에 맞춘 간단한 동작, 스틱 강약 조절 방법)<br>3회: 중급 리듬 익히기 및 합주 연주 연습하기(중급 리듬 익히기, 리듬 변주법 익히기 등)<br>4회: 앞서 배운 리듬과 동작 익히기(기존 리듬 패턴 복습 및 속도 조절 연습 등) |      |      |
| 비고                 |   |      |      |

✓ 「총 강의 시간」 신청 시 1회당 강의 시간 2시간 초과 할 수 없으나, 강의 특성 상 2시간 초과 개설이 필요한 경우 「강의 개설」 전에 사유 공문으로 제출 및 승인 받아야 함

✓ 강의 날짜는 매월 기준으로 작성하여 제출함(예, 2월 강의 일정은 2월 1일부터 ~31일)

✓ 강의 개설 시 승인 상태를 「승인대기」로 변경하여 제출해야 최종 제출이 됨

✓ 강의 수당 지급 계획 작성법은 다음과 같음

| 구분 | 최초 1시간 | 초과매시간 | 계산예시   |
|----|--------|-------|--|
| 1급 | 250천원  | 120천원 | 김아무개 2급 강사가 강의를 2시간씩 총 4회 운영 할 경우,<br>23만원(최초 1시간 150천원+초과 매시간 80천원) X 4회=92만원 |
| 2급 | 150천원  | 80천원  |  |
| 3급 | 100천원  | 50천원  |  |
| 4급 | 80천원   | 40천원  |  |

✓ 수강생 최소 인원은 10명 이상으로 신청해야 하며, 참여 예상 인원이 10명 미만일 경우, 경우 「강의 개설」 전에 10명 미만 신청 사유를 공문으로 제출 및 승인 받아야 함

\* 강의 개설 후 참여 대상인원 중 70%미만이 참여하는 것이 2회 확인 될 경우, 해당 강의는 폐강 됨에 따라 강의 출석 관리가 필요함

\* 강의 참여 대상 인원 중 결석할 경우, 결석 사유에 대해 출석부에 명시해야 함

✓ 프로그램 운영 초기 「강의 개설」 전에 수강생 모집이 완료되지 않아 수강등록지원서를 제출하지 못한 경우, 담당자와 협의하여 강의 명단(이름, 연락처, 거주지역 읍·면·동)을 작성해 제출하고, 강의 첫날 수강등록지원서를 수강생에게 받아 최종 제출함

✓ 수강생의 경우 사업자 운영 주체 구성원의 강의 전체 참여 인원의 20%를 넘지 않아야 함

✓ 강의 내용에는 회차별 강의 내용을 작성해야 함

# 01. 강의 개설

## 13 강의 승인 후 시간 및 장소 변경

강사지원시스템에서 「강의관리」를 클릭한 후, 시간 및 장소를 변경할 「강좌명」을 선택함. 이후 상세시간표에서 변경이 필요한 수업 일시 옆에 생성된 「강의 일정/장소 변경」 버튼을 클릭하고, 변경 사유를 작성하여 신청하면 됨

✓ 강의 일정 및 장소 변경 전 반드시 사업 담당자와의 논의하여 강의 시간 및 장소 변경이 필요하며, **담당자 승인 없이 강의를 진행 한 후 강의 일정 및 장소 변경할 경우 강의비가 지급되지 않음**

| 승인상태                     | 사업자        | 시도지역 | 읍면동지역 | 정렬방법              | 검색방법 | 검색어입력 | 적용 |
|--------------------------|------------|------|-------|-------------------|------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 사업자        | 강좌명  | 강사명   | 강의기간              | 상태   | 비고    |    |
| <input type="checkbox"/> | 지역균형발전지원센터 | ...  | 양미자   | 2025-01-07, 오전 9시 | 진행중  | 출력    |    |

### 상세 수업시간표

부득이하게 강의 장소 혹은 시간이 변경되는 경우 반드시 변경신청을 해주세요.

| 차시 | 수업 일시            | 수업 장소 | 상태 | 수업시작 | 수업종료 | 출석 | 비고           |
|----|------------------|-------|----|------|------|----|--------------|
| 1  | 2025-01-07 09:00 | 기타장소0 | 진행 |      |      |    | 강의 일정/ 장소 변경 |

## 02. 강의비 지출

### 21 강의비 지출 절차

강의비 지출은 총 3단계로 다음과 같음



✓ 내부 강의 지출 행정 절차에 따라 **강의비 지출 자료**는 **매월 1~5일 내**에 제출되어야 함

### 22 세부 지출 내용

(1단계) 강사등록지원시스템(<http://support.jejuessd.kr>) 홈페이지에 접속하여 「로그인」을 클릭한 후 「강의관리」에서 강의 종료된 강좌명 선택함

The image shows two screenshots from the support.jejuessd.kr website. The left screenshot shows the homepage with a '로그인' (Login) button circled in red and labeled '1'. The right screenshot shows the '강의 관리' (Lecture Management) page with a '강의 관리' menu item circled in red and labeled '2'. Below the menu, there is a table of lecture records with columns for '사업자' (Company), '강좌명' (Lecture Name), '강사명' (Lecturer Name), '강의기간' (Lecture Period), '상태' (Status), and '비고' (Remarks). The '사업자' column has a dropdown menu with three dots, circled in red and labeled '3'. The table shows two entries: one for '지역균형발전지원센터' (Local Balanced Development Support Center) and another for '양미자' (Yang Mi-ja).

## 02. 강의비 지출

### 22 세부 지출 내용

(2단계) 선택한 강좌명 「강의관리」에서 「수정하기」 버튼을 클릭한 후, 승인 상태를 「진행중」에서 「강의종료」로 변경하여 저장함. 이후 정산자료 버튼이 생성되면, 이를 클릭하여 지출 증빙자료를 첨부한 뒤 자료제출하기를 클릭하여 최종 제출함

**진행중** 난타 지역균형발전지원센터 출력 **수정하기** ①

승인신청일시 2025.01.07/ 승인일 2025.01.07

\*필수입력 정보입니다.

\*사업자 00마을회 승인상태 강의종료 ②

**저장** ③

**강의종료** 난타 지역균형발전지원센터 출력 수정하기 **정상자료** ④

승인신청일시 2025.01.07/ 승인일 2025.01.07

정산자료 제출

⑤ 파일검색

⑥ 자료제출 취소

1. 개인 지급 정보(강사)  
2. 자부담 내역 이체 결과  
3. 강의 확인서(출석부, 세부 강의 확인서)

✓ 정산자료 작성 샘플 부록 참조

정산자료 목록 리스트



부록

## 1 강사비 지출 서류\_개인 지급 정보, 이체 결과

강의 개설 시 강사 수당지급 계획에 작성한 A강사 난타 프로그램 1월 전체 금액 920,000원

920,000원의 90% 금액 작성

920,000원의 10% 금액 이체 내역

### <개인 지급 정보>

2025년 1월 31일  
건명: '000000사업(프로그램명)' 관련 강사수당 지급

|           |        |     |        |     |          |
|-----------|--------|-----|--------|-----|----------|
| 인적사항 및 내역 | 성명     | A강사 | 주민등록번호 | 소속  |          |
|           | 주소     |     |        | 연락처 | 사무실      |
|           |        |     |        |     | 핸드폰      |
|           | 은행명    |     | 계좌번호   | 내역  | 강사수당     |
|           | E-mail |     | 성명     |     | 828,000원 |

생략

### 이체결과리스트

NH Bank

조회계좌 이체 처리가 완료된 내용을 조회합니다.  
수수료는 일반수수료와 수수료를 합한 금액입니다.

즉시 이체

|        |             |       |         |
|--------|-------------|-------|---------|
| 출금계좌번호 | -           | 보내는 분 | 000마을회  |
| 이체일시   | 2025. 1. 31 | 출금금액  | 92,000원 |
| 이체상태   | 전체 1건       |       |         |

| 순번 | 입금계좌명 | 입금은행   | 입금통장 표시내용 | 이체금액    | 매체구분  |
|----|-------|--------|-----------|---------|-------|
|    |       | 입금계좌번호 |           | 수수료     |       |
| 1  | 김아무개  | 농협     | 000마을회    | 92,000원 | 기업인터넷 |
|    |       | -      | 난타강사비     | 0원      | 정상    |

### 강사비 지출 서류\_강의 확인서

제주지역균형발전사업.

#### 강의확인서

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 강의명 | 난타 수업           |
| 강사명 | 김아무개            |
| 기간  | 2025. 1. 1~1.31 |
| 장소  | 000사업장          |

| 수강자명   | 출석여부 |  |  |  |  |  |  |
|--------|------|--|--|--|--|--|--|
|        | 1/1  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 000 | 0    |  |  |  |  |  |  |
| 2. 000 | 입원   |  |  |  |  |  |  |
| 3. 000 | 0    |  |  |  |  |  |  |
|        |      |  |  |  |  |  |  |
|        |      |  |  |  |  |  |  |
|        |      |  |  |  |  |  |  |
|        |      |  |  |  |  |  |  |
|        |      |  |  |  |  |  |  |
|        |      |  |  |  |  |  |  |

작성자: 강사명  
확인자:

✓ 강의 참여 대상 인원 중 결석할 경우, 결석 사유에 대해 출성부에 명시해야 함

✓ 수강생의 경우 **사업자 운영 주체 구성원**의 강의 전체 참여 인원의 **20%**를 넘지 않아야 함

✓ 작성자란에는 강의하는 사람의 이름과 서명이 있어야 하며, 확인자란에는 대표의 이름과 서명자가 포함되어야 함

### 강사비 지출 서류\_세부강의확인서

#### 세부강의확인서(1주)

|      |  |
|------|--|
| 강의명  | 난타 수업  |
| 강사명  | 김아무개   |
| 기간   | 2025. 1. 1 19:00~21:00                             |
| 장소   | 000사업장   |
| 교육내용 | 난타의 기본 개념과 연주도구 익히기(난타 역사, 기본 타격 연습, 기초 리듬 연습하기 등) |
| 교육인원 | 10명  |

<강의 사진>

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

✓ 세부 강의 확인서 강의 개설 신청 내용과 동일해야 하며, 교육내용은 샘플 작성 예시 보다 구체적으로 작성해야 함  
경우, 샘플 작성 예시보다 자세히 작성해야 함

✓ 교육인원의 경우, 앞에 작성한 출석부랑 인원 수가 동일하게 작성해야 함

✓ 강의 사진은 다양한 각도에서 4장을 촬영하여 첨부 하여야 하며, 수강생들 강의 활동 모습이여야 함